

Repræsentantskab (Repræsentantskabsmøde nr. 23)

02-06-2023 13:00 - 14:30

Motas- mødelokalet

Information: Mødet vil blive indledt med fælles frokost med bestyrelsen.

Indhold

Punkt 1: Valg af dirigent	1
Punkt 2: Navneopråb	1
Punkt 3: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022	1
Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023	3
Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi	5
Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark	6
Kategori - Punkter til information	
Punkt 8: Punkter til orientering	6
Punkt 9: Evt.	7
Overblik: Noter	8
Overblik: Delte kommentarer	9

Punkt 1: Valg af dirigent

Repræsentantskabet vælger en dirigent til at lede dagens møde.

Beslutning:

Søren Svendsen blev valgt som dirigent.

Punkt 2: Navneopråb

Invitation til dette repræsentantskabsmøde er udsendt den 26. jan. 2023 og dagsorden er åbnet i First Agenda og udsendt pr. mail den 19.05.23

Dermed er mødet lovligt varslet idet det af vedtægterne for Motas § 6.3 fremgår at Repræsentantskabet indkaldes ved bestyrelsens foranstaltning skriftligt med 14 dages varsel.

I henhold til vedtægterne § 6.5 er Repræsentantskabet beslutningsdygtigt, når mindst 66 % af dets medlemmer er til stede, og mindst 50 % af interessenterne er repræsenteret

På mødet deltog følgende:

Kommune	Rep. medlem	Deltog i mødet	Ejerandel
Fredericia	Turan Savas	Deltog	8,6%
Faaborg-Midtfyn	Lars Scheby	Deltog	8,6%
Hedensted	Steen Christensen	Deltog	7,8%
Horsens	Rikke Christensen	Deltog	15,7%
Kerteminde	Bettina Eriksen		
Kolding	Tobias Jørgensen	Deltog	15,6%
Langeland	René Larsen		
Middelfart	Jacob Nielsen	Deltog	6,6%
Nordfyns	Anders Thingholm		
Nyborg	Søren Svendsen	Deltog	5,3%
Svendborg	Jesper Kiel	Deltog	9,9%
Ærø	Bent Juul Sørensen	Deltog	1,0%
Aabenraa	Erik Uldall Hansen	Deltog	9,8%
			89,0%

Jævnfør ovenstående deltagerliste var repræsentantskabet dermed beslutningsdygtigt idet $10 / 13 = 77 \%$ af rep. skabets medlemmer som repræsenterede 89% af interessenterne til stede.

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Kan denne dagsorden for dette møde godkendes:

Beslutning

Repræsentantskabet godkendte denne dagsorden.

Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.

Sagsbehandling

Der er udarbejdet årsrapport for 2022, som bestyrelsen behandlede og godkendte på et bestyrelsesmøde den 24. marts 2022.

For kommentarer til regnskabet, henvises til bestyrelsens beretning indeholdt i årsrapporten.

Selskabets revisor har revideret regnskabet med følgende konklusion:

Konklusion

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2022 Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold i regnskabet Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold

Regnskab såvel som revisionsprotokol er vedhæftet.

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender årsrapporten.

Beslutning:

Repræsentantskabet godkendte vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.



Årsrapport

1. januar – 31. december 2022
15. Regnskabsår



Prepared at: ktrntrntmgjg/4/188NEIKZLZ6GMEMMAGELZELZD-6TDEBQ-AR3WKTQ

Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21
7000 Fredericia



INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER.....	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5
UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN.....	7
LEDELSESBERETNING	8
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	11
BALANCE PR. 31. DECEMBER	12
FORPLIGTELSE	14
NOTER	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	19
MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
AFALDSHÅNDBLING 2022	25
AFALDSHÅNDBLING – AFVIGELSE 2022/21	26
DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022.....	27



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 24. marts 2023

Direktion:

Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

Tobias Jørgensen

Turan Savas

Lars Scheby

Niels Povlsgaard

Søren Svendsen

Jesper Kiel

Erik Uldall Hansen



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af ”hvile i sig selv begrebet”, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.



Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Væsentligste aktiviteter

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal

balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugerne.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres.

Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af

18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2023.

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Selskabet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

Aflæggelse af årsregnskab

Virksomhedens vedtægter er i 2021 blevet revideret og efterfølgende godkendt af repræsentantskab og interessentkommuner. Derefter fremgår det nu af vedtægterne at:

Bestyrelsen lader ved hvert regnskabsårs udløb udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for selskaber der er regnskabspligtige efter loven, dvs. i regnskabsklasse B, C eller D, jf. Årsregnskabslovens § 7.

Denne årsrapport er derfor udarbejdet i henhold til dette.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2022 var for Motas I/S, som for det øvrige samfund, i begyndelsen af året præget af Coronavirus og sidst på året af krigen i Ukraine

Begge hændelser har medvirket til, at affaldsmængden som Motas håndterede i 2022 er reduceret forhold til 2021.

På trods af dette opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat væsentligt over budget bl.a. som følge af nye opgaver som Motas er begyndt at udføre for et par interessentkommuner.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

Igennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.045 ton imod 6.575 ton i 2021. Dermed er den samlede håndterede mængde faldet med ca. 8 % i forhold til 2021, og ligger dermed stort set på den budgetterede mængde for 2022.


RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2022 kr.	2021 kr.
2	NETTOOMSÆTNING	30.065.018	29.168.182
3	Vareforbrug	-21.677.171	-20.862.080
4	Andre eksterne omkostninger	-2.300.988	-1.861.639
	BRUTTORESULTAT	6.086.859	6.444.463
5	Personaleomkostninger	-5.072.342	-4.933.946
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-167.714	-167.713
	DRIFTSRESULTAT	846.803	1.342.804
7	Finansielle indtægter	768	54.525
8	Finansielle udgifter	-216.590	-64.170
	ÅRETS RESULTAT	630.981	1.333.159



BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2022 kr.	2021 kr.
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	2.635.026	2.741.066
Produktionsanlæg og maskiner	12.624	74.298
9 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.647.650</u>	<u>2.815.364</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.647.650</u>	<u>2.815.364</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger	778.333	532.690
Varebeholdninger i alt	<u>778.333</u>	<u>532.689</u>
Tilgodehavender		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.214.616	3.347.579
Andre tilgodehavender	167.126	30.668
Periodeafgrænsningsposter	55.857	25.927
Tilgodehavender i alt	<u>3.437.599</u>	<u>3.404.174</u>
Værdipapirer		
Værdipapirer	1.148.516	1.293.974
Værdipapirer i alt	<u>1.148.516</u>	<u>1.293.974</u>
Likvide beholdninger		
Indestående i pengeinstitut	6.394.427	7.419.284
Kassebeholdning	527	2.545
Likvide beholdninger i alt	<u>6.394.954</u>	<u>7.421.829</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>11.759.402</u>	<u>12.652.667</u>
AKTIVER I ALT	<u>14.407.052</u>	<u>15.468.031</u>



PASSIVER	2022	2021
	kr.	kr.
EGENKAPITAL		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud	8.219.624	7.588.643
11 Egenkapital i alt	10.444.928	9.813.947
HENSATTE FORPLIGTELSE		
12 Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyr	449.000	549.000
Hensatte forpligtelser i alt	449.000	549.000
13 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		
Feriepenge til feriefond	455.424	436.763
Langfristede gældsforpligtelser i alt	455.424	436.763
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.504.419	4.014.649
14 Anden gæld	553.281	653.672
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.057.700	4.668.321
Gældsforpligtelser i alt	3.513.124	5.105.084
PASSIVER I ALT	14.407.052	15.468.031



NOTER	2022 kr.	2021 kr.
5 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 10 (2021: 10)		
Løn og gager	4.135.794	4.044.823
Sociale udgifter	200.005	171.679
Pensioner	736.543	717.444
Personaleomkostninger i alt	<u>5.072.342</u>	<u>4.933.946</u>
 6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Bygninger	106.040	106.040
Driftsmidler	61.674	61.673
Af- og nedskrivninger i alt	<u>167.714</u>	<u>167.713</u>
 7 Finansielle indtægter		
Værdipapir, kursregulering	0	54.512
Debitorer	768	13
Finansielle indtægter i alt	<u>768</u>	<u>54.525</u>
 8 Finansielle udgifter		
Værdipapir, kursregulering	145.458	0
Pengeinstitut (negative renter)	56.232	64.170
Indeksring indefrosne feriepenge m.v.	14.900	0
Finansielle udgifter i alt	<u>216.590</u>	<u>64.170</u>



	kr.	kr.
9 Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner
Kostpris, primo	12.161.251	894.165
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris, ultimo	12.161.251	894.165
Af- og nedskrivninger, primo	9.420.185	819.867
Årets afskrivninger	106.040	61.674
Af- og nedskrivninger, ultimo	9.526.225	881.541
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	2.635.026	12.624
	2022	2021
	kr.	kr.
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavende fra salg	3.228.616	3.374.579
Hensat til tab på debitorer	-14.000	-27.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	3.214.616	3.347.579

BDO

ANVENDELSE AF REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og u realiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.



Likvide beholder

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder årenes opsamlede over- og underskud, herunder over- eller underdækning på virksomhedens aktiviteter.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi

MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022

	Realiseret		Realiseret		Budget
	2019	2020	2020	2021	2022
Afhentningsordning	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg
Afhentet med lastvogn	2.511.317	2.815.477	2.858.089	3.008.061	2.800.000
Indleveret hos Modtagestationen	76.383	43.176	40.624	51.816	40.000
Direkte til behandler	184.782	64.239	47.953	61.856	
Lille/ Landbrugsordning	2.416	1.849	1.135	977	2.000
Afhentet emballeret	2.774.898	2.924.741	2.947.801	3.122.710	2.842.000
Afhentet storcontainer	277.325	368.080	345.200	364.044	295.000
Uemballeret affald					
Afhentningsordre slamsuger	1.080.816	969.194	763.165	689.705	940.000
Afhentet uemballeret affald i alt.	1.358.141	1.337.274	1.108.365	1.053.749	1.235.000
Total afhentningsordninger	4.133.039	4.262.015	4.056.166	4.176.459	4.077.000
Klinisk risikoorndning					
Indsamlet med lastvogn. Alm.	31.064	35.470	35.578	32.970	36.000
Andre affaldsfraktioner			5.018	5.635	
Total klinisk risikoorndning	31.064	35.470	40.596	38.605	36.000
Tømningsordning					
Behandling Af affald fra OBU	1.135.555	1.157.365	1.041.635	1.230.354	1.180.000
Behandling Af affald fra Sandfang	817.900	882.112	908.312	1.131.135	840.000
Total tømningsordning	1.953.455	2.039.477	1.949.947	2.361.489	2.020.000
	6.117.558	6.336.962	6.046.709	6.576.553	6.133.000



ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder.

Som en del af ordningen tilbyder Motas specialemballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialemballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.

AFALDSHÅNDTERING 2022

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere		Sandfang			Klinisk risiko/vævsaf-fald		Lille/landbrugs-ord-ning			Sum
	Deklarationer stk	Affald kg	Kontrol stk.	Tømming stk	Affald kg	Kontrol stk.	Tømming stk	Affald kg	Afhentning stk	Affald kg	Afhentning stk	Affald kg	
Hedensted - 766	952	191.265	141	61	58.440	115	43	48.330	13	107	0	0	298.142
Aabenraa - 580	994	236.098	230	47	66.010	137	39	29.410	55	642	0	0	332.160
Kolding - 621	2.362	860.607	200	149	186.410	152	118	174.695	286	2.782	0	0	1.224.494
Fredericia - 607	1.070	774.262	131	85	121.280	154	83	173.975	282	2.149	0	0	1.071.666
Horsens - 615	1.427	361.108	225	80	110.290	209	102	175.530	701	5.484	0	0	652.412
Ærø - 492	224	57.283	31	18	19.740	21	15	10.330	0	0	0	0	87.353
Svendborg - 479	1.131	220.630	132	42	49.720	76	32	30.430	240	1.860	7	386	303.026
Odense - 461	288	91.431	0	0	0	0	0	0	1	12	4	116	91.559
Nyborg - 450	624	153.108	134	39	50.415	113	49	55.322	127	889	3	27	259.761
Langeland - 482	351	96.467	27	11	17.990	19	11	23.870	0	0	0	0	138.327
Nordfyn - 480	973	143.196	65	25	29.430	47	18	20.510	81	728	8	302	194.166
Middelfart - 410	819	264.679	152	48	76.180	128	43	65.660	441	2.514	1	174	409.207
Kerteminde - 440	443	112.786	43	56	62.680	26	42	56.140	1	24	2	224	231.854
Faaborg Midtfyn - 430	1.141	241.581	109	79	141.660	84	55	91.710	255	1.857	8	432	477.240
Assens - 420	53	2.139	1	4	7.180	3	2	2.860	43	237	0	0	12.416
Skanderborg - 746	90	8.639	0	0	0	0	0	0	327	2.765	0	0	11.404
Odder - 727	44	2.803	0	0	0	0	0	0	132	2.056	0	0	4.859
	12.986	3.818.082	1.621	744	997.425	1.284	652	958.772	2.985	24.106	33	1.661	5.800.046

AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSE 2022/21

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugsordning		Sum		
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	kg	stk	kg	stk	kg	kg
Hedensted	10	-39.989	47	-46	-52.580	37	-32	-24.410	-6	-30	0	0	-117.009	0	0
Aabenraa	-30	-17.506	79	-82	-87.960	37	-29	-40.380	6	-25	0	0	-145.871	0	0
Kolding	113	-282.767	-39	54	36.131	-35	34	10.155	25	299	0	0	-216.182	0	0
Fredericia	21	282.260	-28	4	10.350	-3	-7	-19.210	48	599	0	0	273.999	0	0
Horsens	-113	-18.995	30	-25	-22.235	13	1	-36.680	78	426	0	0	-77.484	0	0
Ærø	-101	-10.387	-7	7	4.300	-4	4	3.830	0	0	0	0	-2.257	0	0
Svendborg	204	-11.113	49	-37	-45.570	10	-2	-5.150	-11	-121	1	126	-61.828	1	126
Odense	13	4.923	0	0	0	0	0	0	1	12	2	-244	4.691	2	-244
Nyborg	-11	-20.814	8	-6	-20.095	15	-7	-46.568	11	132	-1	-30	-87.375	-1	-30
Langeland	6	5.712	-1	-3	6.240	-2	1	16.950	0	0	0	0	28.902	0	0
Nordfyn	-25	-7.292	-1	1	-510	-5	5	-7.060	-21	-139	0	9	-14.992	0	9
Middelfart	-101	7.439	38	-39	-88.100	33	-11	-56.390	19	-35	-1	50	-137.036	-1	50
Kerteminde	54	-14.123	-28	34	38.260	-22	26	28.650	-5	-28	0	157	52.916	0	157
Faaborg Midtlyn	15	-7.715	-32	-27	22.340	3	-3	-34.840	-23	-138	0	121	-20.232	0	121
Assens	12	-345	0	0	4.340	-1	1	1.350	6	20	0	0	5.365	0	0
Skanderborg	13	2.056	0	0	0	0	0	0	-1	-376	0	0	1.680	0	0
Odder	3	238	0	0	0	0	0	0	4	168	0	0	406	0	0
	83	-108.418	115	-165	-195.089	76	-19	-209.753	131	764	1	189	-512.307	1	189

DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022

Periode: 01-01-31.12.2022	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER bud- get	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	979.261	960.250	872.000	872.000	-107.261	-88.250	-19.011
Tilbagef. fra hensættelser			100.000		100.000		0
Drift	11.101.122	9.614.450	11.398.295	9.721.822	297.173	107.372	189.801
Lille/Landbrugsordning	34.634	41.150	27.471	40.740	-7.163	-410	-6.753
OBU/Sandfang	3.481.875	3.240.914	3.361.324	3.291.969	-120.551	51.055	-171.606
Kliniskrisiko ordning	2.114.568	1.977.400	2.147.756	2.017.530	33.188	40.130	-6.942
Røde kasser	130.502	98.250	370.341	220.000	239.839	121.750	118.089
Affaldsbehandling	11.208.539	10.650.000	11.787.831	10.750.000	579.292	100.000	479.292
Afskrivninger bygninger og driftsmidler	167.713	340.000			-167.713	-340.000	172.287
Renteindtægter			768		768		768
Renteudgifter	216.590	40.000			-216.590	-40.000	-176.590
I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser	29.434.804	26.962.414	30.065.786	26.914.061	630.982	-48.353	679.335

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Ejnar Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 05:32:57 UTC



Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



Penneo.com/aktiveret/underskrift/411889E7KZLZAGCMEWMBELWELWLD-6DZIE10-AR3WKTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



Tlf.: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

MODTAGESTATION SYDDANMARK I/S

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 77 - 82

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2022

P@emaeccdd&kmreentitmgjfe:NU8/P&NCTNU&B&F&EM&X&F&E-Z&B&D&H&E&D&O&Q&A-#H&B&F&I&Q



Varekreditorer

Vi har ved vores revision stikprøvet foretaget en kontrol af afstemninger af kreditorer til eksterne kontoudtog eller anden form for dokumentation samt eftersat, at der sker korrekt bogføring og periodisering af kreditorposter, herunder korrekt behandling af kreditnotaer. Vi har ligeledes gennemgået og eftersat, at der i overensstemmelse med virksomhedens forretningsgange og politikker sker godkendelse/attestation af købsfakturaer, herunder godkendelse af betalinger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultat af revisionen

Vores revision af årsregnskabet har ud over det foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Advokatbrev

Virksomhedens advokat har oplyst, at virksomheden ikke er part i verserende sager, der i væsentlig grad vil kunne påvirke årsregnskabet.

Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har virksomhedens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabet fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Scheby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-11 11:29:22 UTC

NEM ID 

Niels Bjørn Povlsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-816203360942

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-04-11 12:31:42 UTC

NEM ID 

Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-12 11:55:00 UTC

Mit  

Erik Uldall Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-12 11:59:10 UTC

Mit  

Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-12 15:28:17 UTC

Mit  

Søren Ejnar Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 05:32:57 UTC

Mit  

PENNEO.COM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023

Godkendelse af budget og takster for Motas for 2024.

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender budget og takster for Motas for 2024.

Desuden at repræsentantskabet sender taksterne til godkendelse i interessentkommunerne.

Sagsbehandling

Skema med budget og takster er vedhæftet.

Der er udarbejdet budget for Motas for 2024 samt likviditetsbudget som indeholder kendte investeringer og driftsmæssige ekstra omkostninger for de kommende 5 år.

Mængdebudget

2024 er regnet med en lille reduktion i de håndterede mængder for 2024 i forhold til både resultat 2022 og de foregående år, og ligeledes under budget for 2023.

Dette ud fra en opfattelse af, at den generelle verdens situation kan medføre mindre aktivitet i samfundet grundet stigende priser, renter etc.

Udgiftsbudget.

Ud fra mængdebudgettet er der udarbejdet et udgiftsbudget.

De direkte omkostninger øverst i regnearket faktureres stort set alle videre til kunderne.

De faste omkostninger nederst i regnearket medgår til driften af Motas og er dermed stort det som skal dækkes af takster for Motas.

Herunder naturligvis omkostningerne til løn idet dette er den største faktor.

For 2024 er der indregnet at der ansættes en medarbejder mere på kontoret.

Medarbejderen er dels til at aflaste på kontoret hvor det er problematisk at gennemføre den daglige drift og ikke mindst kursusafholdelse under sygdom m.v.

Dertil er der indregnet en generel overenskomstæssig aftalt lønstigning.

Indtægtsbudget

Priser og beregning af indtægter via de forskellige ordninger fremgår af indtægtsbudgettet og nederst i dette findes resultatberegning fordelt på de enkelte ordninger.

Takster for Motas for 2023.

Der er indregnet en generel stigning på 3 % i forhold til 2022 på alle takster.

Likviditetsbudget

I likviditetsbudgettet er investeringer og andre likviditetskrævende ydelser indsat og likviditeten i de pågældende år beregnet.

Den største belastning af Motas likviditet er naturligvis det planlagte byggeri, som dog grundet ændrede krav, er reduceret til 7.000.000 kr. (anslået) og udskudt til 2024.

P.g.a. en misforståelse imellem Motas og Fredericia Kommune er der ikke blevet indbetalt midler til feriefonden.

Der budgetteres med at der skal indbetales efterhånden som ansatte går på pension.

Der er indregnet skift af den ene truck i 2024 og den anden i 2028 og varevognen i 2028.

I likviditetsbudgettet er der indregnet et overskud på ca. 200.000 kr. årligt.

Med en forventning om en generel lønstigningstakst på 3 % (hvilket ikke er specielt højt de kommende år) vil det være nødvendigt at hæve indtægterne tilsvarende.

Indtægtsstigninger kan kun i begrænset omfang findes ved mængde stigninger og resten må findes via prisstigninger.

Senest i 2025-26 skal der ansættes nyt personale til afløsning for de som kan gå på pension fra 2026. I driftsresultatet for dette år, er der derfor indregnet omkostninger til ekstra personale i en periode.

Umiddelbart vil en likviditet på 1.500.000 kr. - 2.000.000 kr. være fornuftig.

Med den reducerede forventning til byggesum vil dette beløb jævnfør det budgetterede være til rådighed i hele perioden.

Beslutning

Repræsentantskabet godkendte budget og takster for Motas for 2024 og vedtog, at sende disse til behandling / godkendelse i interessentkommunerne.

Punkt 5, Bilag 1: Udkast Budget 2024 mængde.pdf

	2018	2019	2020	2021	2022	Budget 2023	Budget 2024
Afhentningsordning							
Afhentet med lastvogn	2.633.202	2.686.089	2.879.716	3.006.912	2.858.089	2.800.000	2.800.000
Indleveret hos Modtagestationen	65.133	78.383	43.176	55.794	40.024	40.000	40.000
Lastbil emballaget					47.363		
Lille/ Landbrugsordning	2.523	2.416	1.849	2.402	1.135	2.000	2.000
Afhentet emballageret	2.700.858	2.774.887	2.924.741	3.065.108	2.947.201	2.842.000	2.842.000
Afhentet storcontainer	241.300	277.325	368.080	689.705	345.200	295.000	300.000
Demballeret affald							
Afhentningsordre slamsuger	770.938	1.080.816	969.194	383.783	763.195	840.000	700.000
Direkte til behandling				61.842			
Afhentet emballageret	1.012.230	1.358.141	1.337.274	1.115.330	1.108.365	1.235.000	1.000.000
Total afhentningsordninger	3.713.056	4.133.038	4.262.015	4.180.438	4.055.569	4.077.000	3.842.000
Klinisk risikoordning							
Indsamlet med lastvogn, Alm.	27.186	31.064	35.470	32.970	35.578	36.000	36.000
Indsamlet med lastvogn, Vevsaffald	0	0	0	0	5.019	0	0
Total klinisk risikoordning	27.186	31.064	35.470	32.970	40.598	36.000	36.000
Tæmningsordning							
Behandling Af affald fra OBU	1.257.790	1.135.565	1.157.365	1.245.434	1.041.636	1.200.000	1.160.000
Behandling Af affald fra Sandfang	821.155	817.900	882.112	1.116.055	908.312	950.000	950.000
Total tæmningsordning	2.078.945	1.953.465	2.039.477	2.361.489	1.949.948	2.150.000	2.110.000
Totalt	5.819.107	6.117.567	6.336.962	6.574.897	6.046.110	6.263.000	5.990.000
Antal oskategorier				13.296	11.000	12.000	13.000
Mængde kvalitetssikret				1.563.228	1.425.000	1.425.000	1.425.000
Antal afhentninger klinisk				2.800	2.300	2.600	2.600
Antal færdige kasser					4.000	10.000	10.000
OBU stk bundtæmning				800	820	820	820
OBU stk normaltæmning				70	100	100	100
OBU Kontrol				1420	1440	1440	1440
OBU Ekstra tæmninger				150	179	179	179
OBU vandspøtning				150	179	179	179
Sendingt stk bundtæmning				510	596	596	596
Sendingt stk kontrol				350	1102	1102	1102
Sendingt Ekstratæmninger				20	11	11	11
Kørseltimepris				713	0	0	0

Motas I/S budget 2024										
Omkostninger										
Poster	UDGIFTER regnskab		Omkostnings Fordeling							
	2022		Udgifter budget 2024	Adm. Ordning	Drift Ordning	OBU Ordning	Klinisk Risiko Ordning	Lille/ landbrug Ordning	Aff. Behandl.	Rede kasse ordning
Affaldsbehandling										
Afhentningsordninger	11,208,539		11,545,000						11,545,000	
Klinisk risikoordning	96,250		102,000				102,000			
OBU/Sandfangsordning	1,194,583		1,230,000			1,230,000				
Lille ordning/Landbrugsinds.	7,849		8,000					8,000		
	12,510,621		12,885,000							
Transportomkostninger										
Lastbil emb. Incl. Færger	2,243,808		2,472,000							
Lastbil emb. - Iveco egen løn	84,970		95,000							
Drift Iveco ex. afskrivninger	42,083		45,000							
45% drift / 55% Klimask	409,921		455,000		3,067,000					
Lastbil uemb. (slæmbuger)	143,345		157,000							
Transport til behandler	185,584	3,109,711	204,000							
Transport til forbrænding					361,000					
			361,000		361,000					
Ordning for Klinisk risikoaff Karsel affald til behandler										
Afhentning MP	48,052		53,000	53,000						
Afhentning timer	34,747		38,000				53,000			
Drift Iveco ex. afskrivninger	137,848		152,000							
45% drift / 55% Klimask	51,434		56,000							
Afhentning total incl. Egen løn		272,081	640,000				246,000			
Emballage	1,283,997	1,283,997								
			640,000				640,000			
Lille - / landbrugsordning										
Transport - egen løn	6,525	6,525	10,300	10,300				10,300		
Temningsordning										
OBU stk bundtemning			340,000							
OBU stk normaltemning			40,000							
OBU Kontrol			340,000							
OBU Ekstra temninger			5,150							
OBU vandpåfyldning			30,900							
OBU transporttøm, i alt	645,719		756,050			756,050				
Karsel timepris			40,000							
Sandfang stk bundtemning			200,000							
Sandfang stk kontrol	1,402		150,000							
Opdatering af GPS enhed										
I alt	356,602	1,003,722	390,000			390,000				
			390,000			390,000				
Kvalitetssikring										
Containerleje	41,207		45,000							
Lønandel kvalitetssikring	421,977		425,000							
Transport til behandler - Container	281,473	744,656	290,000							
			760,000			760,000				
Emballager for videresalg										
Emballageforbrug	2,606,256		2,800,000							
Emballage for leje										
Deklarationer & labels	75,936		80,000	2,980,000						
			30,000	30,000						
Emballageleje - container	29,510		30,000							
Køb af 660 ltr			128,750							
Køb af grå kasser (m=box)	147,397		25,750							
Køb af gitter-bure (m=bure)			25,750							
Køb af akkukasser			180,250							
		3,011,703		180,250						
Håndtering rede kasser										
Løn			250,000							260,000
Øvrige direkte omkostninger			10,000	260,000						
Håndtering af rede kasser	60,036									
Transport rede kasser	36,697									
		96,733	0							0
Kursusafholdelse										
	17,528	17,528	25,750	25,750						
			25,750	25,750						
Produktion i alt		22,057,279	22,644,360	22,644,360	0	7,404,000	2,376,050	1,041,000	18,300	11,545,000
										260,000

Motas I/S budget 2024						
Indtægtsberegning						
POST	UDGIFTER	FORUDSÆTNING			INDTÆGT	TAKST
		# Dekl.	# Kg	# Kunder/Timer		
ADMINISTRATIONSORDNING	1.092.110				943.068	0,00 Pr.virksomhed
Tilbageført fra hensættelser						
DRIFT	4.173.440					
Andel af kapacitetsomk.						
Håndterings og administrationsgebyr			3,842,000		1,424,614	0,37 pr. kg
Deklarationsgebyr			13,000		806,000	62,00 kr/deklaration
Kvalitetsikring			1,425,000			0,52 kr. pr. kg
containerleje	45,000			99750	45,000	
Transport til behandler stocon	290,000			213750	290,000	
Løn til kvalitetssikring	425,000			399000	425,000	
Diverse						
Sikkerhedsrådgivning /konsulentydelse					100,000	566,50 kr/time
Håndtering/konsulent					0	618,00 kr/time
Kurser	25,750				0	1,545,00 kr/dagskursus
Lejeindtægt siloer						
Emballage						
Emballage salg	2,900,000				3,422,000	19% Af købspris
Emballage udlejning 660 l containere				53,300	986,050	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje gra kasser	30,000			5,824	215,488	37,00 kr/uge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser				3,952	73,112	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje Mbur				1,664	30,784	18,50 kr/uge/stk
Deklarationer og labels	80,000					
Køb af nye lejecontainere	180,250					
Transport						
Lastbil emb.	2,472,000			3,000	2,571,000	33,00 kr/time + akkordpris
Afhentning Iveco ex afskrivning	140,000				330,000	
Lastbil u.emb. (slamsuger)	455,000			400	468,200	33,00 kr/time + akkordpris
Transport til behandler emballeret	361,000				361,000	
I alt	11.577.440				11.548.248	
Lille / Landbrugsordning						
Andel af kapacitetsomk.	21,354				742	0,37 pr. kg
Driftsgebyr			2,000			
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	10,300			50	15,450	309,00 kr/stk.
Affaldsbehandling øvrige	8,000		1,000		18,500	18,50 kr/kg
Affaldsbehandling pesticidsække			55		9,075	165,00 kr/stk, inkl. behandl.
I alt	39.654				43.767	
Kliniskrisiko ordning						
Andel af kapacitetsomk.	441,316					
Driftsgebyr			36,000		13,349	0,37 kr/kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	208,000			2,600	507,000	195,00 pr.stk
Afhentning stor lastvogn	38,000			200	39,000	
Emballagesalg til ordning	640,000				748,800	19% Af købspris
Kørsel affald til behandler	53,000				53,000	
Behandling vævsaffald					0	
Behandling klinisk risikoaffald	102,000				102,000	
I alt	1.482.316				1.463.149	
Tømningsordning						
Andel af kapacitetsomk.	1,382,420					
Håndterings og administrationsgebyr			2,110,000		782,388	0,37 pr. kg
OBU stk bundtømning	340,000			820	396,580	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU stk normaltømning	40,000			100	46,900	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU Kontrol	340,000			1,440	439,360	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU Ekstra tømninger	5,150			179	17,501	69,00 Kr/stk, + kostpris
OBU vandpåfyldning	30,900			179	43,251	69,00 Kr/stk, + kostpris
Kørsel timepris	40,000					
Sandfang stk bundtømning	200,000			596	241,124	69,00 Kr/stk, + kostpris
Sandfang stk kontrol	150,000			1,102	226,038	69,00 Kr/stk, + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	0			11	759	69,00 Kr/stk, + kostpris
Kørsel timepris	0				0	
Projekt - opdatering beliggenhed						
Opsugning Obu	713,400		1,160,000		916,516	0,18 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	516,600		950,000		653,590	0,14 pr. kg + kostpris
I alt	3.758.470				3.764.007	
Håndtering af røde kasser						
Andel af kapacitetsomk.	142,360					
Løn, strøm, vand m.v. til håndtering	260,000			10,000	565,000	57 kr/stk
Gebyr for håndtering						
Afskrivning	50,000					
I alt	452.360				565.000	
AFFALDSBEHANDLING	11.545.000				11.695.000	
Afskrivninger						
I ALT	29.947.350				30.022.238	

Resultatberegning			
	UDGIFTER	INDTÆGTER	Resultat
	Budget	Budget	
ADMINISTRATION	1,092,110	943,068	-149,042
Ovf fra hensættelser			150,000
DRIFT	11,577,440	11,548,248	-29,192
LILLE / LANDBRUGSORDNING	39,654	43,767	4,113
OBU OG SANDFANG	3,758,470	3,764,007	5,537
KLINISK RISIKOORDNING	1,482,316	1,463,149	-19,167
HÅNTERING AF RØDE KASSER	452,360	565,000	112,640
AFFALDSBEHANDL.	11,545,000	11,695,000	150,000
AFSKRIVNINGER - er fordelt i ordningerne			0
	0		0
RESULTAT	29.947.350	30.022.238	224.888
RENTER			40,000
RESULTAT			264.888

Punkt 5, Bilag 4: Udkast budget 24 Takstsammenligning gebyr 2020-2024.pdf

Motas I/S budget 2024 Takster				
	2021	2022	2023	2024
POST	TAKST	TAKST	TAKST	TAKST
ADMINISTRATIONSORDNING	872,000 fra interessentkommune	872,000 fra interessentkommune	915,600 fra interessentkommune	934,800 Fra interessentkommuner
DRIFT				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
Deklarationsgebyr	50,00 kr/deklaration	50 kr/deklaration	60,00 kr/deklaration	62,00 kr/deklaration
Kvalitetssikring (inkl transport)	0,47 kr, pr. kg	0,47 kr, pr. kg	0,50 kr, pr. kg	0,52 kr, pr. kg
Sikkerhedsrådgivning	465,00 kr/time	465 kr/time	500,00 kr/time	650,00 kr/time
Håndtering/konsulent				
Kurser	1,400,00 kr/dagskursus	1400 kr/dagskursus	1500,00 kr/dagskursus	1545,00 kr/dagskursus
Emballage salg	17% Af købspris	17% Af købspris	18,00% Af købspris	19% Af købspris
Emballage leje 660 l containere	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje gra kasser	35,00 kr/uge/stk	35 kr/uge/stk	36,00 kr/uge/stk	37,00 kr/uge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje Mbur	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Lastbil uemb.	30,00 kr/time+akkordpris	30 kr/time + akkordpris	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris
Lastbil uemb. (slamsuger)	30,00 kr/time+akkordpris	30 kr/time + akkordpris	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris
Lille / Landbrugsordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Driftsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
Transport	250,00 kr/stk.	250 kr/stk.	300,00 kr/stk.	309,00 kr/stk.
Affaltsbehandling øvrige	16,83 kr/kg	16,83 kr/kg	18,00 kr/kg	18,50 kr/kg
Affaltsbehandling pesticidsække	150,00 kr/stk, inkl. behandl.	150 kr/stk, inkl. behandl.	150,00 kr/stk, inkl. behandl.	165,00 kr/stk, inkl. behandl.
Kliniskrisiko ordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,33 kr/kg	0,33 kr/kg	0,36 kr/kg	0,37 kr/kg
Afhentning af opbevaringskasser	175,00 pr./stk	175 pr./stk	190,00 pr./stk	195,00 pr./stk
Afhentning af transportkasser	210,00 kr/stk	210,00 kr/stk	220,00 kr/stk	227,00 kr./stk
Afhentning timer	485 kr/time	485 kr/time	500,00 kr/time	515,00 kr./time
Emballagesalg	17% Af købspris	17% Af købspris	18,00% Af købspris	19% Af købspris
Tømningsordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
OBU stk bundtømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU stk normaltømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Kontrol	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Ekstra tømninger	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU vandpafyldning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk bundtømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk kontrol	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Opsugning Obu	0,16 pr. kg + kostpris	0,16 pr. kg + kostpris	0,17 pr. kg + kostpris	0,18 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	0,11 pr. kg + kostpris	0,11 pr. kg + kostpris	0,14 pr. kg + kostpris	0,14 pr. kg + kostpris
Håndtering af røde kasser		55 kr/stk	55,00 kr/stk	56,65 kr./stk.

Likviditetsbudget for Motas for perioden 2022-2027

	Nuværende	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.					
Saldo 16.05.23	6.950.000										
Værdipapirer	1.165.000										
Totalt	8.115.000										8.115.000
Kassekredit	1.700.000										
Total likviditet rådighed maj 2022	9.815.000										
Likviditetsbehov											
Byggeri		7.000.000									7.000.000
Anden varevogn						350.000					350.000
Ny gaffeltruck lager							350.000				350.000
Til feriefonden		0	75.000	75.000	100.000	100.000	100.000				450.000
											0
											0
Likviditetsbehov		0	7.075.000	75.000	100.000	450.000	450.000	0	0	0	8.150.000
											-35.000
Driftsresultat budget (Efter afskrivninger)		224.888	220.000	220.000	-505.000	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000	1.259.888
Afskrivninger		225.000	450.000	450.000	450.000	520.000	590.000	430.000	490.000	490.000	4.095.000
Likviditet		8.564.888	2.159.888	2.754.888	2.599.888	2.889.888	3.249.888	3.899.888	4.609.888	5.319.888	5.319.888
Kassekredit		1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	
Likviditet inkl kassekredit		10.264.888	3.859.888	4.454.888	4.299.888	4.589.888	4.949.888	5.599.888	6.309.888	7.019.888	

Bemærkning til resultat 2026

Ny medarbejder kontor 0,25 år					125.000
Ny leder 0,5 år					400.000
Udbud af kørsel emablage m.v.					200.000
					725.000

Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi.

Indstilling

Det indstilles at repræsentantskabet drøfter og evt. vedtager vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

Desuden at vedtage den videre proces for arbejdet med og færdiggørelse af ejerstrategien.

Sagsbehandling

Der er på Christiansborg indgået politisk aftale om Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser, men der foreligger endnu ikke lovgivning for dette og dermed er rammerne for dette fortsat ukendte.

Lovgivningen forventes at være på plads inden sommeren 2024, og med en efterfølgende overgangsperiode af en eller anden længde.

For Motas vedkommende er en del af de opgaver der kan /skal løses inden en Selskabsgørelse allerede på plads, da Motas er "selskabsgjort" som et I/S selskab (fysiske rammer, medarbejdere, aktiv/passiv lister etc.)

Dog udestår det bl.a., at der bliver udarbejdet ejerstrategi og vedtægter for selskabet. Da lovgivningen for selskabsgørelsen først er på plads i løbet af 2023 -2024 vil det ikke være hensigtsmæssigt at udarbejde oplæg til vedtægter på nuværende tidspunkt.

Imidlertid vil det være fornuftigt at udarbejde og evt. vedtage en ejerstrategi som er tilpasset selskabsgørelsen af Motas.

Bestyrelsen har derfor anmodet brugergruppen og den daglige ledelse for Motas om, at færdiggøre et oplæg til en sådan.

Oplægget til ejerstrategien vedhæftes og repræsentantskabet anmodes om, at drøfte og evt. godkende ejerstrategien.

Efter repræsentantskabets drøftelse og evt. godkendelse af ejerskabsstrategien, sendes denne til politisk behandling i interessentkommunerne i efteråret 2023.

- Kan der opnås enighed om ejerskabsstrategien i interessentkommunerne anvendes denne til det videre arbejde imod en evt. selskabsgørelse af Motas.

Beslutning

Repræsentantskabet drøftede vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

På et bestyrelsesmøde forud bestyrelsesmøde for dette rep. møde, vedtog bestyrelsen forskellige forslag til ændringer i ejerstrategien.

Forslagene vil blive indarbejdet i strategien som derefter via mail sendes til repræsentantskabet for evt. kommentarer.

Modtages der ikke kommentarer i løbet af 14 dag efter udsendelsen sendes den reviderede strategi til interessentkommunerne for politisk behandling i disse.

Oplæg til ejerstrategi 2024 for Motas I/S

Modtagestation for farligt affald

Indhold

Baggrund og formål.....	1
Ejerkommunernes ambitioner for Motas	2
Dialog og samarbejde	3
Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner.....	3
Selskabsledelse.....	3
Strategiperiode og opfølgning.....	4
Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d.	5

Baggrund og formål.

Motas I/S er i dag et fælleskommunalt § 60 selskab med følgende interessentkommuner: Fredericia, Faaborg-Midtfyn, Hedensted, Horsens, Kerteminde, Kolding, Langeland, Middelfart, Nordfyns, Nyborg, Svendborg, Ærø, Aabenraa. Motas har til formål, at drive og vedligeholde en fælleskommunal modtage- og omlastestation for farligt affald.

Motas sikrer, at interessentkommuner og virksomheder i interessentkommunerne, kan få afhentet farligt affald forsvarligt og, at dette behandles miljømæssigt korrekt.

For at udføre dette, vejleder Motas om sortering, pakning, emballering og transport af farligt affald, og herunder specielt farligt affald som er farligt gods i henhold til reglerne i ADR, samt afhenter dette og transporter det til behandling.

Yderligere afholder Motas lovpligtige kurser i (sikker) håndtering af farligt gods, for bl.a. medarbejdere på genbrugspladserne, samt fungerer som lovpligtig sikkerhedsrådgiver vedrørende håndtering og transport af farligt gods, begge dele er krav i ADR.

Ejerstrategien sammenfatter ejerkommunernes forventninger til selskabet og, sikrer sammenhængen til de kommunale visioner samt strategier. Ejerstrategien og Motas's vedtægter fra 2024, definerer herefter handlerummet for Motas aktiviteter.

Motas forventes at blive omdannet til et aktieselskab i løbet af 2024, og i den forbindelse udarbejdes der nye vedtægter for selskabet.

Opgaver som Motas i dag udfører for de enkelte interessentkommuner fremgår af bilag 1.

Eierkommunernes ambitioner for Motas

Siden selskabets begyndelse har formålet med Motas været, gennem fælles enhed, at sikre kompetencer, sikker og miljørigtig håndtering, samt god økonomisk løsning med sikker håndtering af farligt affald. Dertil vil Motas bidrage med faglige kompetencer til brug for kommunernes arbejde med minimering af affald samt udarbejdelse af affaldsplaner.

Motas har fokus på social ansvarlighed i dagligdagen, bl.a. via en mangfoldig arbejdsstyrke og understøttelse af folk med nedsat arbejdsevne.

Motas medvirker til at:

- Sikre at interessentkommunernes farlige affald afhentes og behandles sikkert og miljømæssigt korrekt samt bæredygtigt.
- Sikre at alle virksomheder i interessentkommunerne kan få afhentet ikke genanvendeligt farligt affald, til økonomisk fornuftige betingelser.
- Sikre at interessentkommunerne har lagerkapacitet til rådighed, som med kort varsel kan modtage mindre mængder farligt affald indtil endelig behandling kan arrangeres.
- Sikre at interessentkommunerne og virksomheder har direkte adgang til affaldsdata på detailniveau via Motas's kundeportal
- Opretholder, via håndtering af en større mængde affald og flere "eksperter" inden for området, en fornuftig faglig kompetence omkring håndtering af farligt affald og ikke mindst den del af dette, der er farligt gods som defineret i ADR regelsættet.
- Interessentkommuner undgår hver især at skulle afsætte ressourcer, herunder afløser ressourcer, til administration af olie og benzinudskiller og klinisk risiko ordninger samt opretholdelse af tilstrækkelig ekspertise, gennemførelse af licitationer etc.
- Tilbyder alle relevante ordninger, samt undervisning af og sikkerhedsrådgivning for genbrugspladser, hvilket kræves i.h.t. transportlovgivningen (ADR).
- Gennemfører uvildig kontrol og tømning af OBU'ere og tilhørende sandfang.
- Arrangerer og deltager i erfaringsudveksling vedrørende farligt affald.

Dialog og samarbejde

Ejerkommunerne ønsker et aktivt ejerskab med stor transparens og åbenhed i samarbejdet imellem Motas og ejerkommunerne, både politisk og med fagområderne for derved at opnå et godt og konstruktivt samarbejde mellem selskabets bestyrelse, selskabets ledelse og kommunerne.

Motas's ledelse og ejerkommunerne forudsættes løbende at informere hinanden åbent om forhold, der må antages at have interesse for den anden part, for eksempel forhold af væsentlig økonomisk, politisk eller miljømæssig betydning.

Motas opsøger derfor også struktureret samarbejde med ejerkommunerne og relevante samarbejdspartnere indenfor affaldshåndtering og bæredygtighed, og står i øvrigt til rådighed for forskning og offentlighed. Motas stiller sig ligeledes til rådighed for dialog med ejerkommunernes byråd.

Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner

For at understøtte det overordnede princip om løbende og gensidig information, fremsender Motas bestyrelsesdagsorden til ejerkommunerne. Bestyrelsens referater eftersendes til de rette forvaltninger efter bestyrelsens møder og årsrapporter fremsendes efter afslutningen af regnskabsåret.

Repræsentantskabet er det politiske bindeled til ejerkommunernes byråd. Derudover vil Motas løbende afholde møder med en brugergruppe bestående af medarbejdere fra de enkelte interessentkommuners affalds forvaltning for at sikre gensidig forventningsafstemning mellem Motas' prioriteringer og kommunerne,

Selskabsledelse

Ejerkommunerne udpeger MOTAS' repræsentantskab, som vælger en bestyrelse efter kommunalvalget i henhold til selskabets vedtægter.

Repræsentantskab /generalforsamling og sammensætningen skal afspejle ejerskabets sammensætning således, at ejerkommunerne bevarer kontrollen med selskabet.

For at sikre dette, skal som minimum 2/3 af bestyrelsen repræsentere byrådene i interessentkommunerne.

Vedtægterne er grundlaget for selskabets ledelse.

Selskabet og dets repræsentantskab og bestyrelse skal agere som en synlig, åben og ansvarlig virksomhed i forhold til sine omgivelser.

Selskabet arbejder med at sikre aktivernes værdi gennem systematisk drift, vedligehold og udvikling.

Selskabet og dets bestyrelse har jf. vedtægterne særligt fokus på:

- beslutning om at varetage opgaver vedrørende sikker og miljørigtig håndtering af farligt affald
- beslutning om indtræden i samarbejde med andre selskaber og organisationer,
- beslutning om at etablere eller deltage i privatretlige organiseringsformer,
- ændring af selskabets vedtægter,
- beslutning om interessentskabets opløsning skal godkendes i ejerkommunernes byråd.

Strategiperiode og opfølgning

Ejerstrategien evalueres én gang i hver byrådsperiode og det afklares, om der er behov for opdateringer. Såfremt det vurderes at ejerstrategien skal opdateres, gennemføres dette i samarbejde med ejerkommunerne samt Motas bestyrelse. Den opdaterede ejerstrategi godkendes i såvel selskabets bestyrelse og repræsentantskab som i ejerkommunerne.

Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d.

Opgaver	Fredericia	Faaborg-Midtfyn	Hedensted	Horsens	Kerteminde	Kolding	Langeland	Middelfart	Nordfyns	Nyborg	Svendborg	Ærø	Aabenraa
Vejledning om sortering, pakning og emballering af farligt affald	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Afhentning og transport af farligt til behandling	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Administration af OBU ordning	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Udførelse af klinisk risikorodning	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indsamling af røde kasser hos borgerne									x				
Tømning og vask af røde kasser	x		x					x	x				
Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for medarbejdere på genbrugspladser	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for chauffører på vogne for Røde kasser	x							x			x		
Sikkerhedsrådgivning					x		x	x	x		x	x	
Udfører Lille/landbrugsordning		x			x		x	x	x	x	x	x	
Assistance ved sortering på genbrugsplads						x							

Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark

Kommune	Repræsentantskabs-medlem	Status
Fredericia	Turan Savas	Deltog
Faaborg-Midtfyn	Lars Scheby	Deltog
Hedensted	Steen Christensen	Deltog
Horsens	Niels Povlsgaard	Rikke Christensen deltog
Kerteminde	Bettina Eriksen	Afbud
Kolding	Tobias Jørgensen	Deltog
Langeland	René Larsen	Afbud
Middelfart	Jacob Nielsen	Deltog
Nordfyns	Anders Thingholm	Afbud
Nyborg	Søren Svendsen	Deltog
Svendborg	Jesper Kiel	Deltog
Ærø	Bent Juul Sørensen	Deltog
Aabenraa	Erik Uldall Hansen	Deltog

Punkt 8: Punkter til orientering

Repræsentanskabets modtager løbende protokoller fra bestyrelsesmøder.

Punkt 9: Evt.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Christensen

Interessant

Serienummer: 4fa701bc-df2b-40fb-b4d1-17a1f389f91c

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 12:33:34 UTC



Rikke Østergaard Christensen

Interessant

Serienummer: abbaa7c9-a422-4a01-a7c6-58cf6dba9758

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 13:43:16 UTC



Lars Scheby

Interessant

Serienummer: 02b77ff3-fcd9-471a-919a-117cdab5b270

IP: 213.83.xxx.xxx

2023-07-05 13:50:34 UTC



Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Interessant

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-05 14:51:37 UTC



Erik Uldall Hansen

Interessant

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-06 06:40:55 UTC



Bent Juul Sørensen

Interessant

Serienummer: c2e99688-9f28-4cc4-9989-ea9561b53f1f

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-07-06 07:25:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXPE-ZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Turan Savas

Interessant

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-07-06 20:57:25 UTC



Jacob Bjørnskov Nielsen

Interessant

Serienummer: 2a37b40b-bbd6-44e9-963a-df3a500b01c4

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-08 07:40:24 UTC



Jesper Kiel

Interessant

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-07-08 08:41:23 UTC



Søren Ejnar Svendsen

Interessant

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 130.227.xxx.xxx

2023-07-09 13:28:17 UTC



Claus Mann Eriksen

Daglig ledelse

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-07-11 13:17:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXP-E-ZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>